

Государственное автономное учреждение Волгоградской области  
«Волгоградский областной бизнес-инкубатор»

404112, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 45/1  
Телефон/факс: (8443) 21-57-80, 21-57-83, e-mail: [gauvobi@volganet.ru](mailto:gauvobi@volganet.ru)

**ПРИКАЗ**

07 сентября 2018 г.

№ 54

г. Волжский

о внесении изменений  
в каталог услуг

В связи с изменением перечня оказываемых платных услуг Государственного автономного учреждения Волгоградской области «Волгоградский областной бизнес – инкубатор» (далее - Учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить каталог услуг Государственного автономного учреждения Волгоградской области «Волгоградский областной бизнес – инкубатор» в новой редакции (приложение № 1).

2. ВРИО документоведа Учреждения Синельниковой Е.С. довести приказ до работников Учреждения в части касающегося.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Учреждения.

Директор учреждения



А.В. Крылов

**КАТАЛОГ УСЛУГ**  
**Государственного автономного учреждения Волгоградской области «Волгоградский  
областной бизнес-инкубатор»**

**I. Услуги, предоставляемые Учреждением на безвозмездной основе**

1. Осуществление технической эксплуатации здания бизнес-инкубатора.
2. Предоставление доступа к информационным базам данных.
3. Консультационные услуги по вопросам:
  - 3.1. администрирования и управления коммерческой деятельностью, в т.ч.:
    - разработки плана развития предприятия, включая формирование стратегии;
    - анализа положения предприятия на рынке;
    - разработки технико-экономических обоснований и бизнес-планирования;
    - привлечения инвесторов для развития бизнеса;
    - управления инновационными и start-up проектами;
    - постановки процесса продаж и управления продажами;
  - 3.2. экономики бизнеса и финансового менеджмента, в т.ч.:
    - финансового планирования и управления финансами;
    - бухгалтерского учета и отчетности;
    - кредитования и привлечения внешнего финансирования;
    - использования механизмов государственной поддержки;
    - налогообложения;
  - 3.3. правового обеспечения деятельности, в т.ч.:
    - создания, функционирования, реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов;
    - налогового права (выбора и применения режимов налогообложения, правил исчисления и уплаты налогов и сборов);
    - правового регулирования трудовых отношений;
    - взаимоотношений с контрольными и надзорными органами, включая общие вопросы их правомочности, особенностей проверочной и контрольной деятельности (ФНС, МЧС, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, МВД и др.);
    - административной ответственности и административных норм Волгоградской области;
  - 3.4. применения законодательства по защите прав потребителей, в т.ч.:
    - применения законодательства о защите прав потребителей в торговле и сфере услуг;
    - разъяснения порядка применения отдельных положений законодательства;
    - возможности разрешения конфликтных ситуаций, порядка досудебного рассмотрения претензий;
    - взаимодействия с недобросовестными потребителями.
4. Содействие в подготовке учредительных документов и регистрации юридических лиц.
5. Консультационная помощь в поиске инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами.
6. Консультационная поддержка при решении административных и правовых проблем.
7. Повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности, организация и проведение тематических конференций, семинаров, круглых столов.
8. Консультационная помощь в порядке получения кредитов и финансовых гарантий.
9. Размещение информационной карты резидентов на сайте бизнес - инкубатора.

13. Предоставление доступа подключения к ГТС.  
 14. Предоставление доступа подключения к сети Интернет.  
 15. Предоставление бесплатной информационно-консультационной поддержки и содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области в установлении и развитии межрегиональной и внешнеэкономической деятельности.

**II. Перечень платных услуг, предоставляемых на льготной основе субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства, размещенных в бизнес – инкубаторе**

1. Предоставление в аренду офисных помещений:  
 - в первый год аренды - 40% от рыночной стоимости за пользование объектом государственной собственности Волгоградской области;  
 - во второй год аренды - 50% от рыночной стоимости за пользование объектом государственной собственности Волгоградской области;  
 - в третий год аренды –70% рыночной стоимости за пользование объектом государственной собственности Волгоградской области.

**III. Перечень платных услуг, предоставляемых бизнес-инкубатором без льгот**

Наименование услуги	Стоимость		
	Без повышающего коэффициента	С учетом повышающего коэффициента 1,2	
<b>1. Копировально-множительная и другая оргтехника</b>			
Чистка	200 руб.	Не применяется.	
Профилактика	500 руб.	Не применяется.	
Диагностика	100 руб.	Не применяется.	
Мелкий ремонт	600 руб.	720 руб.	
Средний ремонт	1200 руб.	1440 руб.	
Сложный ремонт	2000 руб.	2400 руб.	
<b>2. Ноутбуки</b>			
Диагностика	300 руб.	Не применяется.	
Мелкий ремонт	450 руб.	540 руб.	
Ремонт I группы сложности	900 руб.	1080 руб.	
Ремонт II группы сложности	1500 руб.	1800 руб.	
Ремонт III группы сложности	1900 руб.	2280 руб.	
Ремонт повышенной сложности	2400 руб.	2880 руб.	
<b>3. Мониторы LCD</b>			
Диагностика	300 руб.	Не применяется.	
Ремонт монитора LCD диагональю до 19"	550 руб.	660 руб.	
Ремонт монитора LCD диагональю более 19"	750 руб.	900 руб.	
<b>4. Аудио колонки</b>			
Диагностика	250 руб.	Не применяется.	
Мелкий ремонт	450 руб.	540 руб.	
Ремонт I группы сложности	700 руб.	840 руб.	
<b>5. Ремонт источников бесперебойного питания (UPS)</b>			
Диагностика	емкостью до 800VA	250 руб.	Не применяется.
	емкостью до 1500VA	350 руб.	Не применяется.
	емкостью до 2000VA	450 руб.	Не применяется.

Мелкий ремонт	емкостью до 800VA	350 руб.	Не применяется.
	емкостью до 1500VA	750 руб.	Не применяется.
	емкостью до 2000VA	1000 руб.	Не применяется.
<b>6. Лазерные и струйные принтеры</b>			
Профилактика		350 руб.	Не применяется.
Диагностика		250 руб.	Не применяется.
Мелкий ремонт		350 руб.	420 руб.
<b>7. Компьютеры</b>			
Диагностика		200 руб.	Не применяется.
Профилактика		200 руб.	Не применяется.
Мелкий ремонт		200 руб.	240 руб.
Средний ремонт		300 руб.	360 руб.
Сложный ремонт (на компонентном уровне)		500 руб.	600 руб.
Модернизация компьютера		400 руб.	Не применяется.
Настройка периферийных устройств (принтер, сканер, модем и т.п.)		200 руб.	Не применяется.
Установка доп. устройств (1 единицы)		200 руб.	Не применяется.
Сохранение данных (перезапись на другой носитель информации)		500 руб.	Не применяется.
Установка лицензионного программного обеспечения MicrosoftWindows (без установки драйверов и дополнительны программного обеспечения х настроек)		500 руб.	Не применяется.
Установка лицензионного программного обеспечения MicrosoftWindows (с установкой драйверов)		800 руб.	Не применяется.
Дополнительные настройки MicrosoftWindows (в зависимости от сложности)		200 руб.	Не применяется.
Установка лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice		400 руб.	Не применяется.
Установка лицензионных антивирусных программ и их настройка		300 руб.	Не применяется.
Проверка данных на наличие вирусов		400 руб.	Не применяется.
Установка другого лицензионного программного обеспечения (за единицу)		200 руб.	Не применяется.
Установка драйвера (1 устройство)		150 руб.	Не применяется.
Запись драйвера на носитель клиента		150 руб.	Не применяется.
Поиск драйверов устройств (1 устройство)		200 руб.	Не применяется.
Подключение 1 коммутационного интернет-порта		250 руб.	Не применяется.
Подключение 1 коммутационного порта материалами ГАУ ВО «ВОБИ»		200 руб.	Не применяется.
Подключение 1 коммутационного порта материалами заказчика		30 руб.	Не применяется.
Подключение компьютера в локальную сеть (1 устройство)		200 руб.	Не применяется.
<b>8. Заправка картриджей лазерных принтеров (в зависимости от модели)</b>			
Принтер формата А 4		250 руб.	Не применяется.
Принтер формата А 3		350 руб.	Не применяется.

**Примечание:** В случае обслуживания копировальной техники, выработавшей свой ресурс, вводится повышающий коэффициент - 1,2. Ресурс определяется сервисной документацией

**Содержание услуги:****Чистка** - чистка, протирка роликов без разбора изделия**Профилактика** - чистка смазка узлов, настройка качества работы (без замены или восстановления узлов и деталей)**Мелкий ремонт** - устранение неисправностей, если не требуется разборка устройства**Средний ремонт** - устранение неисправностей, если требуется частичная разборка устройства**Сложный ремонт** - устранение неисправностей, если требуется существенная разборка устройства, замена узлов и деталей, проведение регулировочных работ**Ремонт ноутбука I группы сложности** - внешний осмотр, проверка и устранение дефектов соединений кабелей внешних разъемов, органов управления. Вскрытие прибора, осмотр и чистка от пыли воздушных фильтров и вентиляторов, блоков, узлов, агрегатов, контактов, проверка и замена предохранителей. Программная диагностика компьютерных систем и встроенных контроллеров и т. п. Сборка и проверка прибора на работоспособность.**Ремонт ноутбука II группы сложности** - выполнение работ по первой группе сложности и дополнительно: поблочная, поузловая разборка прибора. Выявление и устранение неисправностей с точностью до блоков и узлов. Настройка отремонтированных блоков и узлов. Сборка и проверка прибора на работоспособность**Ремонт ноутбука III группы сложности** - выполнение работ по 1 и 2 группам сложности и дополнительно: При необходимости полная разборка прибора. Восстановление работоспособности электронных и механических узлов и блоков. Настройка прибора в соответствии с техническими требованиями, указанными в технической документации на прибор. Сборка и проверка прибора на работоспособность, сдача прибора заказчику**Мелкий ремонт ноутбука** - внешний осмотр, проверка и устранение дефектов соединений кабелей внешних разъемов, органов управления. Вскрытие прибора, осмотр и чистка от пыли контактов, блоков, узлов, агрегатов. Проверка монтажа, контактов внутренних разъемов. Поблочная и поузловая разборка прибора. Выявление и устранение повреждений в электромеханических узлах. Удаление старой и нанесение новой смазки на подвижных частях и направляющих прибора. Программная диагностика компьютерных систем и встроенных контроллеров и т. п. Сборка и проверка прибора на работоспособность

Наименование услуги	Показатель	Стоимость
<b>9. Услуги общего характера</b>		
Предоставление электро-, водо- и теплоснабжения резидентам бизнес-инкубатора.	один месяц	определяется исходя из тарифов специализированных организаций и площади арендуемых помещений
Почтово-секретарское обслуживание	один месяц	500 руб.
Аренда актового зала, переговорной комнаты, учебного класса (за 1м <sup>2</sup> )	один час	определяется исходя из рыночной стоимости за пользование имуществом в соответствии с Распоряжением КУГИ администрации Волгоградской области от 19.05.2011 № 865-р
Аренда оргтехники, мультимедийного оборудования, усилителя мощности, радиомикрофонной системы, плазменных панелей, факсимильных и телефонных аппаратов, мебели и другого движимого имущества	один месяц, один час	
Генеральная уборка помещений (за 1м <sup>2</sup> )	один раз	45 руб.
Уборка помещений 1 раз в 2 рабочих дня (за 1м <sup>2</sup> )	один месяц	20 руб.
Услуги по обслуживанию аудиосистемы актового зала	один час	100 руб.
Оповещение, регистрация участников мероприятия	до 10 чел.	1500 руб.
	от 10 до 40 чел.	2500 руб.

	свыше 40 чел.	3500 руб.
Организация фотосъемки мероприятия на электронный носитель заказчика	один день	6500 руб.
Разработка бизнес-плана	Бизнес-план	от 5500 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования)
Услуги по размещению, подключению к электросети платежных терминалов, кофе-машин и подобного оборудования	одна единица, один месяц	600 руб.
Услуги по размещению рекламных стоек и информированию заказчика о количестве оставшегося на них расходочного материала	одна единица, один месяц	500 руб.
Организация и проведение семинаров, бизнес-тренингов, круглых столов и других обучающих мероприятий	одно мероприятие, один человек	Цена договорная (исходя из финансово-экономического обоснования на каждое мероприятие)
Организация бизнес-миссий (трансфер внутри региона; маркетинговый анализ; поиск потенциальных партнеров, организация переговоров)	одно мероприятие	Цена договорная (исходя из финансово-экономического обоснования на каждое мероприятие)
письменный перевод с английского на русский	1 учетная страница (1800 знаков)	от 300 руб.
письменный перевод с русского на английский	1 учетная страница (1800 знаков)	от 350 руб.
Услуга по предоставлению дополнительного профессионального образования	учебный курс (80 часов)	3 000 руб.
<b>10. Юридические услуги</b>		
Подборка норм действующего законодательства РФ по запросу клиента	подборка запрошенных норм в электронном виде	500 руб. (до 1 часа работы юриста)
Разработка проекта учредительных документов (в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей")	комплект	2 000 руб.
Подготовка учредительных документов для ООО, ЗАО, ОАО, некоммерческих организаций и регистрация их в налоговых органах, получение кодов статистики	Пакет учредительных документов	10 000 руб. (в стоимость услуги входит подготовка документов, сопровождение клиента у нотариуса, представление клиента в регистрирующих органах)
Разработка изменений в учредительные документы и сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), регистрация в налоговых органах	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	2500 руб. (госпошлина оплачивается заказчиком, в стоимость услуги не входит)
Подготовка первоначального пакета документов для ликвидации юридического лица (в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной	Решение о ликвидации, сообщение о ликвидации по форме С-09-04, уведомление в ИФНС	7 000 руб.

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей") передача их клиенту.	по форме Р15001 и Р15002, уведомление ПФР и ФСС	
Сопровождение проведения процедуры ликвидации	Свидетельство о ликвидации юридического лица	25 000 руб.
Составление проекта договора (соглашения)	1 шт.	от 500 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования)
Составление искового заявления, отзыва, возражений на исковое заявление, апелляционной, кассационной или надзорной жалобы	1 шт.	от 500 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования)
Осуществление юридической экспертизы проектов локальных актов в области трудовых отношений, договоров и соглашений	Устные рекомендации	500 руб.
	Письменное правовое заключение с рекомендациями и предложениями	1 500 руб.
Составление обращения, письма, жалобы в органы государственной власти (местного самоуправления)	1 шт.	500 руб.
Представительство в судах общей юрисдикции, Арбитражный суд Волгоградской области	один судебный день	1500 руб.
Оформление документации для проведения или участия в аукционе	1 комплект	5 000 руб.
Оформление документации для проведения или участия в конкурсе на заключение государственного или муниципального контракта	1 комплект	5 000 руб.

**Примечания:**

Стоимость услуг указана без учета затрат на транспортные и командировочные расходы. В случае возникновения в процессе предоставления услуг необходимости в транспортных (командировочных) расходах, такие расходы оплачиваются заказчиком дополнительно.

**Уборка помещений включает в себя:**

- удаление пыли с мебели, предметов интерьера с внешней стороны, оргтехники, подоконников;
- влажная уборка пола.

**Генеральная уборка помещений включает в себя:**

- выполнение мероприятий, определенных в разделе «Уборка помещений»;
- мойка окон, рам и подоконников, дверей и дверных блоков, плинтусов, розеток, выключателей, оргтехники, батарей отопления с использованием чистящих средств;
- снятие паутины со стен и потолка;
- очистка зеркал, стеклянных дверок шкафов;
- удаление пыли с внутренних полостей шкафов (по желанию заказчика).

**Почтово-секретарское обслуживание включает в себя:**

- получение и доставка корреспонденции (простых, заказных и ценных писем), поступившей на обслуживаемый адрес Заказчика, отправление корреспонденции Заказчика (не реже 1 раза в неделю);
- получение и отправка факсимильной почты Заказчика без выхода на междугороднюю и международную связь.

<b>11. Бухгалтерские услуги</b>					
<b>11.1. бухгалтерское обслуживание</b>					
<b>Наименование тарифного плана в зависимости от количества проводок</b>	<b>наименование систем налогообложения</b>				
	<b>ЕНВД</b>		<b>УСН 6%</b>	<b>УСН 15%</b>	<b>ОСН</b>
	<b>ИП</b>	<b>ООО</b>			
«Сервис 0» (кол-во проводок)	500	1000	1000	1000	1000
Сервис 60 (кол-во проводок)	500	2000	2000	3000	4000
Сервис 125 (кол-во проводок)	600	3500	3500	4000	5000
Сервис 250 (кол-во проводок)	700	4700	4700	5500	6000
Сервис 375 (кол-во проводок)	800	5000	5000	6000	7000
Сервис 450 (кол-во проводок)	900	6150	6150	7600	8000
Сервис 600 (кол-во проводок)	1000	9450	9450	9000	10000
Сервис 800 (кол-во проводок)	1100	11550	11550	12000	12500
Сервис 1000 (кол-во проводок)	1500	13000	13000	14000	15000
Сервис свыше 1000 (кол-во проводок)	Цена договорная	Цена договорная	Цена договорная	Цена договорная	Цена договорная

Ориентировочная стоимость наших услуг для некоторого вида предприятий:

Бухгалтерский учет ИП, применяющего ЕНВД, без работников – 1000 руб. в квартал, включая отправку квартальной отчетности.

Бухгалтерский учет ИП, применяющего ЕНВД, до десяти работников – 1500 руб. в месяц, раз в квартал – отправка отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС – входит в стоимость бухгалтерского обслуживания.

Начисление зарплаты	за 1 месяц	от 300 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования и штатного расписания заказчика)
Подготовка и сдача отчетов в ФСС ежеквартально	1 отчет	от 500 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования и штатного расписания заказчика)
Выдача справок 2 НДФЛ	1 шт.	100 руб.
Ежеквартальное формирование авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам	1 отчет	от 500 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования и штатного расписания заказчика)
Ежегодное формирование декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам	1 отчет	от 1000 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования и штатного расписания заказчика)
Подготовка и сдача отчета в налоговую инспекцию 2 НДФЛ	1 отчет	от 1500 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования и штатного расписания заказчика)
Подготовка и сдача персонализированного отчета по сотрудникам в пенсионный фонд	1 отчет	от 2000 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования и штатного расписания заказчика)



		штатного расписания заказчика)
<b>12. Услуги по кадровому обеспечению</b>		
Кадровое сопровождение	I месяц	от 1000 руб. (исходя из финансово-экономического обоснования и штатного расписания заказчика)

**Бухгалтерское обслуживание включает в себя:**

- Ежемесячное внесение в бухгалтерскую программу первичной документации для ведения бухгалтерского учета: авансовых отчетов, выписки банка, приходных и расходных ордеров, формирование кассовой книги, начисление заработной платы (контроль за правильностью предоставления вычетов НДС), начисление налогов от заработной платы (контроль за правильностью начисления налогов), печать платежных поручений, оприходование материалов, товара, основных средств, оформление реализации, списание материалов, выписка счет - фактур.
- Ежемесячный анализ суммы НДС подлежащей уплате в бюджет: прогноз денежных поступлений на месяц, расчет приблизительной суммы налога, анализ и рекомендации по минимизации налогов.
- Контроль за подотчетными суммами, контроль за остатком лимита по кассе.
- Контроль за своевременным оформлением и списанием инструментов, строительных материалов. Контроль за предельной суммой списания строительных материалов (согласно смете).
- Формирование инвентарных карточек на основные средства (далее ОС), нематериальные активы (далее НМА), формирование актов ввода ОС, НМА.
- Закрытие месяца.
- Формирование отчета по ОС, НМА.
- Ежеквартальный анализ величины налога на прибыль.
- Формирование учетной политики для целей налогообложения и бухгалтерского учета.
- Формирование регистров налогового учета. Формирование финансового результата по налоговому учету.
- Ежемесячная распечатка следующих документов: приходные ордера, расходные ордера, кассовая книга, авансовые отчеты, ведомость начисления з/п, ведомость выдачи з/п, приходные ордера на ТМЦ, требования ТМЦ, счета фактуры выставленные, книга покупок, книга продаж, приказы по личному составу, трудовые договора
- Отправка отчетов в налоговую инспекцию

**Кадровое сопровождение включает в себя:**

- Работа с документами личного состава:
- Формирование штатного расписания (формирование таблиц, с отражением в них постоянного состава сотрудников учреждения, их числе, должностей, окладов и функций).
- Внесение изменений в штатное расписание
- Проверка правильности заполнения заявлений на прием (соответствие должности и оклада со штатным расписанием, образованием) проверка наличия и правильности последней записи в трудовой книжке
- Оформление новой трудовой книжки
- Заключение трудовых договоров и соглашений к ним
- Контроль за стажем работы (для начисления б/л)
- Производство приказов по личному составу (прием на работу, увольнение, изменения оклада, внутреннее перемещение и пр.)
- Ведение журнала регистрации приказов по личному составу
- Заполнение личных карточек сотрудников
- Формирование личных дел сотрудников (снятие необходимых ксерокопий с документов, группировка всех документов в отдельную папку на каждого сотрудника)
- Формирование графика отпусков

- Контроль за правильностью заполнения заявлений на прием и увольнение
- Подсчет дней не использованного отпуска для расчета бухгалтерией компенсации за не использованный отпуск при увольнении

## 12 . Услуги отдела Центр поддержки экспорта Волгоградской области

Наименование услуги		Стоимость
<b>12.1. Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества "Российский экспортный центр" при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Школа экспорта акционерного общества "Российский экспортный центр"</b>		
Темы экспортных семинаров программы «Жизненный цикл экспортного проекта»		
№ темы	Наименование экспортного семинара	Количество академических часов <sup>1</sup>
1	Основы экспортной деятельности	12
2	Маркетинг как часть экспортного проекта	8
3	Эффективная деловая коммуникация для экспортеров	8
4	Правовые аспекты экспорта	8
5	Финансовые инструменты экспорта	16
6	Документационное сопровождение экспорта	8
7	Таможенное регулирование экспорта	8
8	Логистика для экспортеров	8
9	Возможности онлайн-экспорта	8
10	Налоги в экспортной деятельности	8
11	Продукты Группы Российского экспортного центра	16
Тарификация участия представителей компаний МСП в экспортных семинарах		
Экспортные семинары		Один представитель компании
		Два и более представителя компании, руб., вк. НДС 18%
По теме 1		1 200/человек
По темам 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 (однодневный семинар)		Бесплатно
По темам 5, 11 (двухдневный семинар)		
Прохождение всех тем экспортных семинаров (темы с 1 по 11)		14 200/человек
Тарификация участия представителей компаний крупного бизнеса в экспортных семинарах		
Экспортные семинары		Представители компании, руб., включая НДС 18%
По теме 1		3 000/человек
По темам 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 (однодневный семинар)		2 500/человек
По темам 5, 11 (двухдневный семинар)		4 200/человек
Прохождение всех тем экспортных семинаров		26 000/человек

<sup>1</sup>Необходимое количество часов для проведения соответствующего экспортного семинара. 1 академический час равен 45 астрономическим минутам.

(темы с 1 по 11)	
Цены действительны в течение 2018 года.	
<b>12.2. Подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства</b>	
Разработка экспортного контракта	от 10 000 руб.
Экспертиза экспортного контракта	от 5 000 руб.
<b>12.3. Организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта</b>	
Страны Ближнего Зарубежья	от 30 000 руб.
Страны Дальнего Зарубежья	от 50 000 руб.
<b>12.4. Содействие в проведении маркетинговых исследований – сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющиеся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее – маркетинговое исследование), по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок</b>	
Подготовка справок-обзоров иностранных рынков	от 10 000 руб.
<b>12.5. Содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия</b>	
участие в бизнес-миссии 2 раз в год	15 % отстоимость участия 1 компании
участие в бизнес-миссии 3 раз в год	25 % отстоимость участия 1 компании
участие в бизнес-миссии 4 раз в год	35 % отстоимость участия 1 компании
участие в бизнес-миссии 5 раз в год	50 % отстоимость участия 1 компании
<b>12.6. Содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей – потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации</b>	
участие в бизнес-миссии 2 раз в год	15 % отстоимость участия 1 компании
участие в бизнес-миссии 3 раз в год	25 % отстоимость участия 1 компании
участие в бизнес-миссии 4 раз в год	35 % отстоимость участия 1 компании
участие в бизнес-миссии 5 раз в год	50 % отстоимость

## 13 . Услуги отдела Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг
1.	Информационное продвижение на мероприятиях ЦПП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 115 руб/участник (для мероприятий от 20 до 30 участников);</li> <li>- 105руб/участник (для мероприятий от 30 до 50 участников);</li> <li>- 95руб/участник (для мероприятий от 50 до 100 участников);</li> <li>- 115 руб/участник (для мероприятий от 100 участников);</li> </ul>
2.	Организация мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 тыс. руб. – за организацию семинара, круглого стола (подразумевает количество участников до 40 чел., подготовка в течение 2-х недель);</li> <li>- 50 тыс. руб. - за организацию форума (подразумевает количество участников от 100 чел., подготовка в течение 4-х недель)</li> </ul>

## 14 . Услуги отдела Центр инжиниринга Волгоградской области

Наименование услуги	Показатель	Стоимость
Услуга по разработке технического задания на выполнение работ (оказание услуг): - первая категория сложности (количество показателей технического уровня до 10 пунктов) - вторая категория сложности (количество показателей технического уровня до 34 пунктов) - третья категория сложности (количество показателей технического уровня до 50 пунктов)	до 5 листов формата А4	2 500 руб. 5 000 руб. 7 000 руб.
Услуга по оказанию содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проекта модернизации / технического перевооружения / создания новых производств	до 75 листов формата А4	25 000 руб.
Услуга по разработке плана развития хозяйства начинающего фермера /	до 15 листов формата А4	6 500 руб.

семейной животноводческой фермы		
Услуга по разработке плана по организации предпринимательской деятельности	до 10 листов формата А4	2 500 руб.

Отдельные виды услуг Учреждения предоставляются только при наличии необходимых ресурсов у Учреждения.